**КОНТРАКТ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ**

**Общие положения**

Лицо, предоставляющее психологические услуги, далее психолог, и лицо, получающее психологические услуги, далее клиент, заключают данный контракт о сотрудничестве и на протяжении всего времени совместной работы (индивидуальной или семейной) психолог и клиент точно соблюдают взаимные обязательства.

**1. О конфиденциальности**

Вся информация, полученная от клиента, является абсолютно конфиденциальной (не подлежит разглашению).

*Исключения составляют следующие случаи:*

1. Если сам клиент даёт на это разрешение;
2. Если психолог обязан раскрыть конфиденциальность по закону (например, в случае возбуждения уголовного дела против клиента, или неотложном направлении клиента в психиатрическую больницу);
3. При направлении клиента к врачу другой специальности (любой врач сохраняет врачебную тайну);
4. Во время супервизии (представления хода работы с клиентом более опытному коллеге с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);
5. Во время интервизии (представления хода работы с клиентом в профессиональном групповом обсуждении с коллегами с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);
6. При преподавании и при занятии научной деятельностью (данный пункт обсуждается как личная просьба психолога).

**2. О структуре и оплате очной сессии**

1. Сессия проводится в точно установленные дни и время.
2. Продолжительность сессии – 60 минут, сдвоенной сессии – 1 час 40 минут.
3. В случае опоздания клиента, время сессии не продлевается, в случае опоздания психолога, время продлевается на период его опоздания.
4. Оплата производится по договоренности (единоразово/абонемент, предоплата/по факту).
5. Если возникают обстоятельства, препятствующие присутствию на очередной сессии, клиент уведомляет психолога об этом до 21:00 накануне дня встречи. В противном случае, независимо от причины пропуска, сессия оплачивается. В случае невозможности провести сессию, психолог также уведомляет об этом клиента до 21:00 накануне дня встречи. В противном случае, независимо от причины пропуска, следующая сессия будет проведена бесплатно. Как в том, так и в другом случае, при недостигнутой договорённости о переносе сессии, встреча отменяется.
6. Сессия, пропущенная клиентом без предупреждения, оплачивается. В случае пропуска сессии психологом без предупреждения клиента, последующая сессия будет бесплатной.
7. Если клиенту требуется сессия в период отпуска психолога или в несогласованный день (срочно), то она оплачивается в двойном размере.
8. Если клиенту требуется экстренная поддержка по телефону (длительностью от 5 до 30 минут), то он вправе позвонить психологу. В этом случае время работы психолога будет оплачено в двойном размере. Экстренная поддержка по телефону производится только после зачисления денежных средств на банковскую карту психолога.
9. Плата за сессию пересматривается психологом каждые три месяца, но не обязательно меняется.

**3. Ответственность психолога**

*Права и обязанности психолога*

1. Психолог имеет право на неприкосновенность и уважение частной жизни.
2. Психолог имеет право ожидать и требовать справедливой компенсации за свою работу.
3. Психолог имеет право запрашивать и получать релевантную (достоверную) информацию от клиента, о тех аспектах жизни, которые его беспокоят.
4. Психолог имеет право получать релевантную информацию с разрешения клиента из других соответствующих источников (родственников, врачей и т.д.).
5. Психолог имеет право взять перерыв в работе в следующих случаях: 1) на время ежегодного отпуска – до 30-ти календарных дней; 2) во время календарных праздников и выходных; 3) на время декретного отпуска по уходу за ребёнком; 4) по семейным обстоятельствам (смерть близких, заключение брака, во время лечения и пр.).
6. Психолог сообщает клиенту о планируемом отпуске за две сессии вперёд.
7. В случае продолжительного отпуска (от 30-ти дней) психолог сообщает об этом клиенту за четыре сессии вперёд.
8. Если у клиента есть острая необходимость встреч во время перерыва в работе, то психолог обязуется рекомендовать ему другого специалиста, квалификация и специализация которого соответствует необходимой клиенту помощи.
9. Психолог имеет право звонить клиенту по организационным вопросам.

*Психолог несёт ответственность перед клиентом за:*

* свой профессиональный уровень;
* соблюдение основных правил и принципов консультирования;
* предоставление психологической помощи в атмосфере уважения;
* достоверность информации, предоставляемой клиенту;
* предоставляемую информацию о диагнозе и направленности психологической работы, включая методы психотерапевтической работы;
* анализ происходящего в процессе сессии;
* соблюдение временных рамок сессии;
* соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

*Психолог не несёт ответственности перед клиентом за:*

* то, каким образом клиент будет распоряжаться полученной информацией;
* те решения, которые принимает клиент;
* те чувства и эмоции, которые испытывает клиент (психолог лишь предлагает их осознавать и анализировать);
* его физическое состояние (психолог лишь предлагает осознавать и анализировать соматические реакции клиента).

**4. Ответственность клиента**

*Права и обязанности клиента*

1. Если клиент получает консультации у других психологов или специалистов иного профиля (психиатр, невролог и пр.), клиент обязан информировать об этом психолога.
2. Клиент имеет право прервать работу с психологом на любом её этапе, при этом ответственность за последствия и последующее психологическое состояние клиента ложится на самого клиента.
3. Если клиент решает прекратить психологическую работу по собственной инициативе, то он обязуется посетить ещё одну сессию после своего заявления о прекращении работы.
4. Клиент сообщает психологу о планируемом отпуске за две сессии вперёд.
5. Клиент имеет право на психологическую работу с другим психологом, в случае длительного перерыва в работе по текущему контракту (запросу на психологическую работу).
6. Клиент имеет право звонить психологу по организационным вопросам в установленное время.

*Клиент несёт ответственность пред самим собой за:*

* конструктивное использование (или неиспользование) времени сессии;
* готовность (или неготовность) рисковать и открываться перед психологом;
* чувства и эмоции, которые он переживает в процессе сессии и после неё;
* готовность (или неготовность) переживать дискомфорт, связанный с необходимостью изменений;
* выполнение (или невыполнение) рекомендаций психолога;
* применение (или неприменение) в жизни знаний и умений, полученных в процессе консультирования, а значит, за достижение (или не достижение) поставленных целей;
* использование своего энергетического, психического и интеллектуального потенциала для решения обозначенных трудностей в процессе психологической работы (на сессиях и между ними).

*Клиент несёт ответственность перед психологом за:*

* своевременную и справедливую компенсацию работы психолога;
* достоверность информации, предоставляемой психологу;
* не нанесение физического ущерба себе, психологу и имуществу (кроме специальных предметов, которые могут использоваться в упражнениях) во время сессий и между ними. В случае намеренного или ненамеренного повреждения помещения или обстановки, клиент обязуется возместить стоимость причинённого ущерба;
* получение психологической помощи в здравом уме и твёрдой памяти: не курить, не принимать алкоголь во время сессии, не покидать её ранее установленного времени, а также не приходить на сессию под влиянием алкоголя, наркотических веществ или лекарственных препаратов, не назначаемых врачом;
* информирование психолога о приёме лекарств, назначенных врачом, об изменениях дозы принимаемых лекарств и об отказе от принимаемых лекарств;
* информирование психолога об изменениях в следующих аспектах своей жизни: работе, образовании, отношениях с родителями, родственниками, близкими друзьями, мужем (женой), сексуальными партнёрами;
* информирование психолога об изменениях в своём физическом и психологическом самочувствии;
* соблюдение временных рамок сессии;
* соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

Для случаев 1.4, 1.5, 1.6 может вестись аудиозапись сессии, которая уничтожается после закрытия терапии. Сохраняется тайна фамилии и имени, а информация о клиенте искажается настолько, чтобы он был неузнаваем.

Кроме указанных в данном контракте обязательств, психолог и клиент отдельно договариваются о сроках совместной работы и её цели (запросе на психологическую работу).

Клиент может звонить психологу по номеру: +7 (\_\_\_) \_\_\_\_\_, с 10 до 22 (Мск)

Психолог может звонить клиенту по номеру: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_ до \_\_\_\_.

В случае, если клиент не выходит на связь, психолог имеет право позвонить следующим лицам, обладающим информацией о том, что клиент посещает психолога, для уточнения причины отсутствия клиента на сессии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижестоящая подпись свидетельствует о моём согласии на участие в психологическом консультировании в соответствии с данными правилами:

Психолог         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клиент           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания контракта \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Дата первой сессии \_\_.\_\_.\_\_\_\_